



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO

ESTÂNCIA HIDROMINERAL

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

<https://www.montesiao.mg.gov.br/>

TERMO DE REFERÊNCIA

(Processo Administrativo nº 131/2025)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de Serviços de Medicina do Trabalho e Segurança do Trabalho, a serem executados com regime de prestação de serviço, na modalidade de Pregão Eletrônico, no Sistema de Registro de Preços, julgamento menor preço por Lote, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE	DESCRIÇÃO	QTD.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
001 – EXAMES LABORATORIAIS	1. Exames complementares de saúde para o cumprimento da Norma Regulamentadora 07 – do Programa Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO): Hemograma Completo.	549	R\$ 21,46	R\$ 11.781,24
	2. Exames complementares de saúde para o cumprimento da Norma Regulamentadora 07 – do Programa Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO): EPF.	172	R\$ 16,40	R\$ 2.820,80
	3. Exames complementares de saúde para o cumprimento da Norma Regulamentadora 07 – do Programa Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO): Micológico de Unha.	172	R\$ 25,94	R\$ 4.461,68
	4. Exames complementares de saúde para o cumprimento da Norma Regulamentadora 07 – do Programa Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO): Anti-HBs.	88	R\$ 25,25	R\$ 2.222,00
	5. Exames complementares de saúde para o cumprimento da Norma Regulamentadora 07 – do Programa Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO): Anti-HCV.	88	R\$ 22,75	R\$ 2.002,00
	6. Exames complementares de saúde para o cumprimento da Norma Regulamentadora 07 – do Programa Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO): Glicemia.	203	R\$ 13,51	R\$ 2.742,53
	7. Exames complementares de saúde para o cumprimento da Norma Regulamentadora 07 – do Programa Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO): Contagem de Plaquetas.	3	R\$ 20,67	R\$ 62,01
	8. Exames complementares de saúde para o cumprimento da Norma Regulamentadora 07 – do Programa Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO): Ácido Transmuconico.	140	R\$ 36,81	R\$ 5.153,40
	9. Exames complementares de saúde para o cumprimento da Norma Regulamentadora 07 – do Programa Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO): Reticulócitos.	5	R\$ 22,44	R\$ 112,20





PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO

ESTÂNCIA HIDROMINERAL

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

<https://www.montesiao.mg.gov.br/>

002 – EXAMES DE RAO X	10. Exames complementares de saúde para o cumprimento da Norma Regulamentadora 07 – do Programa Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO): RX de Coluna Lombar.	122	R\$ 98,67	R\$ 12.037,74
	11. Exames complementares de saúde para o cumprimento da Norma Regulamentadora 07 – do Programa Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO): RX de Tórax.	135	R\$ 83,67	R\$ 11.295,45
03 – ESPIROMETRIA	12. Exames complementares de saúde para o cumprimento da Norma Regulamentadora 07 – do Programa Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO): Espirometria.	138	R\$ 65,79	R\$ 9.079,02
004 – AUDIOMETRIA	13. Exames complementares de saúde para o cumprimento da Norma Regulamentadora 07 – do Programa Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO): Audiometria.	404	R\$ 41,98	R\$ 16.959,92
005 – NASOLARINGOSCOPIA	14. Exames complementares de saúde para o cumprimento da Norma Regulamentadora 07 – do Programa Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO): Nasolaringoscopia.	3	R\$ 230,67	R\$ 692,01
006 – TESTE ROMBERG	15. Exames complementares de saúde para o cumprimento da Norma Regulamentadora 07 – do Programa Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO): Teste de Romberg.	203	R\$ 27,50	R\$ 5.582,50
007 – AVALIAÇÃO PSICOSSOCIAL	16. Exames complementares de saúde para o cumprimento da Norma Regulamentadora 07 – do Programa Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO): Avaliação Psicossocial.	1.476	R\$ 124,39	R\$ 183.599,64
008 – ACUIDADE VISUAL	17. Exames complementares de saúde para o cumprimento da Norma Regulamentadora 07 – do Programa Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO): Acuidade Visual.	203	R\$ 24,69	R\$ 5.012,07
009 – ELETROCARDIOGRAMA	18. Exames complementares de saúde para o cumprimento da Norma Regulamentadora 07 – do Programa Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO): Eletrocardiograma.	203	R\$ 55,77	R\$ 11.321,31
010 – ELETROENCEFALOGRAMA	19. Exames complementares de saúde para o cumprimento da Norma Regulamentadora 07 – do Programa Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO): Eletroencefalograma.	203	R\$ 86,06	R\$ 17.470,18
011 – SEGURANÇA DO TRABALHO	20. Atestados Saúde Ocupacional (ASO) admissional, demissional, retorno ao trabalho e mudança de risco.	1.476	R\$ 56,34	R\$ 83.157,84
	21. Exame Toxicológico	406	R\$ 150,00	R\$ 60.900,00
	22. Avaliação ocupacional e validação de atestados. Com registro no CRM	442	R\$ 207,11	R\$ 91.542,62





PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO

ESTÂNCIA HIDROMINERAL

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

<https://www.montesiao.mg.gov.br/>

23. <u>ELABORAÇÃO DE LTCAT:</u> Atualização e revisão de laudo técnico das condições ambientais do trabalho – LTCAT - com registro no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) o e/ou medicina do trabalho, com registro no CRM (conselho regional de medicina). Para atualização e revisão de laudo técnico das condições ambientais do trabalho – LTCAT - (medições de ruídos, fumusmetálicos, gases, poeiras, vibrações, calor) com base nas normativas do e-social e lançamentos no software.	01	R\$ 19.233,82	R\$ 19.233,82
24. <u>ELABORAÇÃO DE PGR:</u> Atualização e revisão de programa de gerenciamento de risco - PGR - de todos os cargos e funções com base nas normativas do e-social e lançamentos no software. Com registro no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) o e/ou medicina do trabalho, com registro no CRM (conselho regional de medicina).	01	R\$ 8.888,89	R\$ 8.888,89
25. <u>ELABORAÇÃO DE LAUDOS DE INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE:</u> Atualização e revisão de laudo de insalubridade Atualização e revisão de laudos de periculosidade.	02	R\$ 1.611,11	R\$ 3.222,22
26. <u>SERVIÇO MEDICO DE ESPECIALIDADE - DILIGÊNCIA PERICIAL DO TRABALHO:</u> Acompanhamento e consultoria em diligencia pericial do trabalho. Medico com RQE e registro no conselho regional de medicina.	12	R\$ 2.433,33	R\$ 29.199,96
27. <u>ASSISTENCIA TÉCNICA PERICIAL:</u> ASSISTÊNCIA TÉCNICA PERICIAL EM PROCESSOS TRABALHISTA DE CAUSAS DE APOSENTADORIA ESPECIAL, INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE. Técnico de segurança no trabalho com registro no MTE e/ou engenheiro com registro no CREA.	12	R\$ 2.194,23	R\$ 26.330,76
28. <u>ELABORAÇÃO DE PPP - PERFIL PROFISSIONGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO:</u> Elaboração de PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário – em consonância com a Instrução Normativa 128 do INSS.	150	R\$ 206,67	R\$ 31.000,50
29. <u>LANÇAMENTO DOS EVENTOS S2210, S2220 E S2240.:</u> Lançamentos dos eventos S2210,	12	R\$ 1.937,73	R\$ 23.252,76





PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIÃO

ESTÂNCIA HIDROMINERAL

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

<https://www.montesiao.mg.gov.br/>

	S2220 e S2240 no software.			
	30. <u>ANALISE ERGONOMICA DO TRABALHO</u> : Elaboração de análise ergonômica do trabalho - AET - com observância a Legislação da Proteção Geral dos Dados.	01	R\$ 3.611,11	R\$ 3.611,11
	31. Elaboração do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO - com base nas normativas do e-social e lançamentos no software. Registro no CRM	01	R\$ 9.166,67	R\$ 9.166,67
TOTAL GERAL				R\$ 693.915,15

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como essenciais, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da Ata de Registro de preços é de 12 (doze) meses, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021, prorrogável por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso. Na prorrogação, será renovado os quantitativos, não havendo alteração dos preços registrados.

1.4. O prazo de vigência do Contrato é de 12 (doze) meses, prorrogável sucessivamente por até 10 anos, na forma dos artigos 105, 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Os critérios de sustentabilidade devem se basear no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

Subcontratação

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Vistoria

Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

Início da execução do objeto:

5.1.1 O objeto será fornecido mediante Solicitação de Fornecimento emitida pela contratante.

5.1.2 As Solicitações de Fornecimento serão emitidas em conformidade com o agendamento das consultas, fornecimento de laudos e demais serviços.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO

ESTÂNCIA HIDROMINERAL

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

<https://www.montesiao.mg.gov.br/>

Local e horário da prestação dos serviços

5.1.3 O objeto será executado em local fornecido pela contratada, podendo ser um posto de atendimento, na área central ou nas proximidades, e quanto necessário nos prédios públicos municipais, tanto na Zona Urbana quanto na Rural;

Rotinas a serem cumpridas

5.1.4 A execução contratual observará as rotinas abaixo:

- Agendamento de Consultas dentro dos horários dispostos em contrato;
- Atendimento nos dias em que forem marcados os atendimentos;
- Entrega de laudos e documentos dentro do prazo máximo de 15 dias quando requisitados.
- Manter cadastros dos servidores e os registros de resultados durante a vigência contratual, que deverá ser entregues ao município antes da finalização do mesmo.
- manter de forma sigilosa todas as informações necessárias para a prestação dos serviços.

Materiais a serem disponibilizados

5.1.5 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, além de profissionais aptos e treinados, nas quantidades estimadas e qualidades previstas no Estudo Técnico Preliminar, promovendo sua substituição quando necessário;

Uniformes

5.1.6 Os uniformes devem seguir os padrões necessários ao cumprimento do objeto.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias, mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período da necessidade do Setor de Transporte de Pacientes.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO

ESTÂNCIA HIDROMINERAL

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

<https://www.montesiao.mg.gov.br/>

6.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro veículo e/ou condutor para o exercício da atividade.

Rotinas de Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

6.11. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#));

6.12. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.16. O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

6.17. O preposto deverá assinar no documento, tomando ciência da avaliação realizada.

6.18. A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

6.19. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

6.20. É vedada a atribuição à contratada da avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços por ela realizada.

6.21. O fiscal técnico poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

6.22. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso – item 1.1 deste termo.

6.23. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, sendo que na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.24. Para efeito de recebimento pelos serviços, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no





PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO

ESTÂNCIA HIDROMINERAL

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

<https://www.montesiao.mg.gov.br/>

redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

Fiscalização Administrativa

6.25. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.26. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.27. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

6.28. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á

6.29. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela Contratada, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

6.30. A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

6.31. A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.

6.32. Para efeito de recebimento pelos serviços a serem contratados na ata de registro de preços, o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

Gestor do Contrato

6.33. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.34. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.35. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.36. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.37. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO

ESTÂNCIA HIDROMINERAL

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

<https://www.montesiao.mg.gov.br/>

6.38. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.39. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto será realizada por meio de **relatório do fiscal do contrato** definido pelo departamento.

7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- a) não produzir os resultados acordados,
- b) deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- c) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.3. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.4. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

- a) **A efetiva prestação do serviço.**

Do recebimento

7.5. Os serviços serão recebidos pelos fiscais técnico, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#)).

7.6. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.7. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.8. Para efeito de recebimento dos serviços prestados:

- a) **O fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;**

7.9. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.10. A fiscalização não efetuará o ateste da medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas como falha na prestação do serviço ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

7.11. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.12. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e





PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO

ESTÂNCIA HIDROMINERAL

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

<https://www.montesiao.mg.gov.br/>

administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.13. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.14. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.15. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.16. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de vinte dias úteis para fins de liquidação.

7.17. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.18. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- o prazo de validade;
- a data da emissão;
- os dados do contrato e do órgão contratante;
- o período respectivo de execução do contrato;
- o valor a pagar; e
- eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.19. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.20. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.21. A Administração deverá realizar consulta aos sítios eletrônicos oficiais para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.22. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.23. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.24. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO

ESTÂNCIA HIDROMINERAL

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

<https://www.montesiao.mg.gov.br/>

7.25. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

7.26. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até vinte dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa.

7.27. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.28. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.29. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.30. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.31. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.32. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO para Registro de preços.

Regime de Execução

8.2. O regime de execução do contrato será Registro de preços.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO

ESTÂNCIA HIDROMINERAL

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

<https://www.montesiao.mg.gov.br/>

8.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.10. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.11. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social.

8.12. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.13. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho;

8.14. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.15. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.16. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.17. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.18. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de MEI, desde que admitida a sua participação na licitação ou de sociedade simples;

1.1. **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

1.2. **Balanço Patrimonial**, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos exercícios sociais**, comprovando:

1.2.1 **Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG)** superiores a 1 (um), dos **2 (dois) últimos exercícios social**

8.20.1.1. A comprovação da boa situação financeira da licitante será atestada por documento assinado por profissional legalmente habilitado demonstrando que a empresa apresenta: “Índice de Liquidez Geral (ILG)”, “Índice de Solvência Geral (ISG)” e “Índice de Liquidez Corrente (ILC)”, segundo os valores e fórmulas de cálculo abaixo indicados:

a) Índice de Liquidez Corrente (ILC) IGUAL OU SUPERIOR A 1,00, calculado pela fórmula abaixo:

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$





PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO

ESTÂNCIA HIDROMINERAL

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

<https://www.montesiao.mg.gov.br/>

- b) Índice de Solvência Geral (*ISG*) IGUAL OU SUPERIOR A 1,00, calculado pela fórmula abaixo:

$$ISG = \frac{AT}{PC + PELP}$$

- c) Índice de Liquidez Geral (*ILG*) IGUAL OU SUPERIOR a 1,00, calculado pela fórmula a seguir:

$$ILG = \frac{AC + ALRP}{PC + PELP}$$

8.20.2.1. Onde, *AC*=Ativo Circulante, *PC*=Passivo Circulante, *ARLP*=Ativo Realizável a Longo Prazo, *PELP*=Passivo Exigível a Longo Prazo e *AT*=Ativo Total.

8.20.2.2. Para fins de cálculo dos índices referidos anteriormente, as licitantes deverão utilizar duas casas após a vírgula, desconsiderando-se as demais, sem arredondamento;

8.20.2.3. As fórmulas acima apontadas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço, devidamente assinado pelo contador da licitante;

8.20.2.4. Apenas os Microempreendedores Individuais estão dispensados de apresentar o Balanço Patrimonial, pela aplicação do disposto no 18-A c/c 68, ambos da Lei LC nº 123/06.

8.20.3. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;

8.20.4. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.20.5. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.20.6. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.20.7. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior a 1 (um), diferente de 0 (zero), em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

8.20.8. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

8.24. Comprovação de aptidão para execução de serviços de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente (CREA e/ou CRM), conforme o lote correspondente.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO

ESTÂNCIA HIDROMINERAL

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

<https://www.montesiao.mg.gov.br/>

8.25. Para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional, os atestados deverão demonstrar que a empresa executou serviços compatíveis com o objeto licitado, contendo descrição suficiente do escopo e da natureza dos serviços realizados.

8.26. Os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

- a) Comprovação de execução de contrato(s) com, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) do objeto a ser contratado;
- b) Admite-se o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, desde que compatíveis com o objeto, para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional.

8.27. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou filial da empresa licitante, desde que vinculados ao mesmo CNPJ raiz e dentro do escopo da atividade registrada no contrato social.

8.28. O licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu origem à execução, endereço da contratante e local em que os serviços foram prestados.

8.29. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito da atividade econômica principal ou secundária da empresa, conforme especificado em seu contrato social vigente.

8.30. A empresa licitante deverá possuir registro ativo no conselho profissional competente, conforme o objeto de cada lote:

Lotes 01 a 10: registro no Conselho Regional de Medicina (CRM);

Lote 11: registros no CRM e CREA.

8.31. O responsável técnico da empresa deverá possuir registro ativo e regular no respectivo conselho profissional competente, de acordo com o lote:

Lotes 01 a 10: registro no CRM;

Lote 11: registros no CRM e CREA.

8.32. Deverá ser apresentado CRM e/ou Certidão de Acervo Técnico (CAT) quando emitida pelo CREA, em nome do responsável técnico, referente a serviços compatíveis com PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos e LTCAT – Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho.

8.33. Quando o objeto do lote envolver a realização de exames médicos ocupacionais, consultas ou acompanhamento clínico, a empresa deverá comprovar registro ativo no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES), conforme Portaria MS nº 1.646/2015, art. 4º.

8.34. Alvará Sanitário ou Licença Sanitária/Licença de Funcionamento, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, em vigor, em nome da licitante ou fabricante, ou documento público que certifique/declare que a licitante é isenta nos termos de normatização do seu Estado;

8.35. Para assinatura do Contrato e/ou Ata de Registro:





PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO

ESTÂNCIA HIDROMINERAL

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

<https://www.montesiao.mg.gov.br/>

8.35.1. A Análise Ergonômica do Trabalho (AET) ou Avaliação Ergonômica Preliminar (AEP) deverá ser elaborada por profissional com especialização Lato Sensu em Ergonomia do Trabalho, conforme preconiza a NR-17, sendo obrigatória a apresentação do respectivo certificado.

8.35.2. O licitante deverá indicar Técnico em Segurança do Trabalho, com registro regular junto ao MTE, conforme art. 130 da Portaria/MTP nº 671/2021, para execução de inspeções, medições e apoio técnico às ações de prevenção de riscos.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação é de R\$ 693.915,15 (seiscentos e noventa e três mil, novecentos e quinze reais e quinze centavos)

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Poder Executivo Municipal.

PRODUTOS E SERVIÇOS DA SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Programa: 0001 – Gestão Pública de Qualidade

Ação: 2004 – Gestão das Atividades - Administração

Ficha: 066 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Saldo atual: R\$ 10.000,00

Centro de Custo: 269

Conta Bancária/fonte: 27-6/1.500

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Monte Siao, 17 de outubro de 2025.

Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável





PREFEITURA DE MONTE SIÃO

RUA MAURÍCIO ZUCATO, N 111 - CENTRO - CNPJ: 22.646.525/0001-31

MONTE SIÃO/MG - CEP 37580-000

FONE: (35) 3465 3053



CÓDIGO DE ACESSO

9571E773C1AF4C15B51F477A2E42D1C8

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Assinante: EDIR DONIZETE VERGILIO VERONEZ em 17/10/2025 11:49:54

CPF:***.***-156-18

Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://flowdocs.sgpcloud.net:9177/public/assinaturas/9571E773C1AF4C15B51F477A2E42D1C8>